LIIKESIVISTYSRAHASTON TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Liikesivistysrahaston Kannatusyhdistys ry
Y-tunnus: 0200105-8
Osoite: Museokatu 8 A 1, 00100 Helsinki
Sähköposti: lsr@lsr.fi

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa: Riitta Soinola

Tietosuojaa koskevat yhteydenotot: lsr@lsr.fi

---

2. Tietosuojaselosteen tarkoitus

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Liikesivistysrahaston Kannatusyhdistys ry (jäljempänä ”LSR” tai ”me”) käsittelee kohdassa 3 lueteltujen rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja sekä mitä oikeuksia rekisteröidyillä on.

Lisäksi LSR:n verkkosivuilta löytyy evästeiden hallintatyökalu, jossa informoidaan evästeiden käytöstä.

---

3. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröityjä ovat

- apurahan hakijat ja saajat sekä mahdolliset suositusten/lausuntojen antajat
- jäsenet
- yhteistyökumppanit ja sidosryhmien edustajat (esim. yhteyshenkilöt, oppilaitosten edustajat, apurahalausuntojen antajat, varainhoitajat, tavaran- ja palveluntarjoajien sekä muiden sopimuskumppanien edustajat ja erikoisrahastoihin, lahjoituksiin sekä testamentteihin liittyvät yhteydet)
- uutiskirjeen tilaajat
- verkkosivujen vierailijat

---

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset, oikeusperusteet ja käsiteltävät henkilötiedot

Alla olevasta taulukosta löydät tiedot siitä, mitä henkilötietoja me käsittelemme sekä mitkä ovat käsittelytarkoitukset ja oikeusperusteet käsittelylle.

Käsittelytarkoitus	Oikeusperuste	Henkilötietojen ryhmät
Apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsitteleminen (ml. maksaminen) sekä apurahaa ja sen saajaa koskevien tietojen ilmoittaminen verohallinnolle sekä Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela)	Sopimus (apurahan saajan kanssa), Lakisääteinen velvollisuus (ilmoitukset), Oikeutettu etu käsitellä apurahahakemuksia apurahojen myöntämistä koskevan toiminnan toteuttamiseksi	Hakijan hakemuksessa antamat tiedot: hakijan nimi, arvo tai ammatti, yhteystiedot, syntymäaika ja/tai henkilötunnus, hakuryhmä, haetun apurahan käyttötarkoitus, mahdollisen työryhmän jäsenten nimet, haetun apurahan suuruus ja hakemisaika, LSR:n aikaisemmin myöntämät apurahat, hakijan suorittamat tutkinnot ja arvosanat, suositukset/lausunnot ja antajien yhteystiedot, mahdolliset muut hakijan toimittamat asiakirjat ja tiedot; Apurahan maksatustiedot: pankkiyhteys, henkilötunnus, maksupäivä, maksuerä euroina, tositenumero, selite
Myönnettyjen apurahojen tietojen julkaiseminen Liikesivistysrahaston Kannatusyhdistys ry:n vuosikertomuksessa sekä LSR:n kotisivuilla www.lsr.fi.	Oikeutettu etu LSR:n toiminnan avoimuuden ja varojen käytön läpinäkyvyyden varmistamiseksi, vuosikertomus on osa pysyvää LSR:n toiminnan dokumentointia	Tiedot myönnetyistä apurahoista, niiden kohteesta, arvosta ja saajista
Jäsenyyden hallinta	Suostumus (jäsenyyden hallinta), Oikeutettu etu tilastointiin	Nimi, yhteystiedot, syntymäaika, organisaation tiedot
Yhteistyökumppanien ja sidosryhmien sopimusten, oikeuksien, velvoitteiden ja suhteiden hallinta	Oikeutettu etu hallinnoida ja hoitaa organisaatioiden tai henkilöiden välisiä sopimuksia, velvoitteita ja suhteita, Sopimus (mikäli henkilö itse on sopimuksen osapuoli organisaation sijaan)	Nimi, yhteystiedot, titteli, edustettavan organisaation tiedot

Uutiskirjeen tilaus	Suostumus	Sähköpostiosoite
Chat	Suostumus	Chatissa lähetetyt viestit, mahdollisesti annettu nimi ja sähköpostiosoite sekä tekniset tiedot, kuten IP-osoite, selaimen ja laitteen tiedot ja sivu, jolla chat on avattu.
IT-järjestelmien, verkkosivujen, sovellusten ja laitteiden hallinta, tukipalveluiden tarjoaminen sekä tietoturvan varmistaminen ja valvonta	Oikeutettu etu IT-järjestelmien, verkkosivujen, sovellusten ja laitteiden asianmukaisen toiminnan ja tietoturvan varmistamiseksi	Nimi, yhteystiedot, käyttäjätunnus, käyttäjäryhmät sekä oikeudet, tekniset tunnisteet järjestelmien ja ympäristön lokeissa, tekniset tiedot yhteyksien luomiseen ja ylläpitoon, varmuuskopiot
LSR:n lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ml. lakisääteiset ilmoitukset ja raportointi viranomaisille	Lakisääteinen velvollisuus	Viranomaisille raportoitavat tiedot

---

5. Henkilötietojen lähteet

Tietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi tietoja kerätään seuraavilla tavoilla:

- Ulkopuolisen lausunnon tiedot voidaan kerätä apurahanhakijan pyynnöstä.
- Liikesivistysrahastossa nimetyt työntekijät käsittelevät ja tallentavat apurahojen hallinnolliseen käsittelyyn, myöntämispäätöksiin ja maksatukseen liittyviä tietoja.
- Yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien edustajien tietoja saadaan yhteistyöorganisaatiolta tai julkisista lähteistä kuten organisaatioiden verkkosivuilta.
- IT-järjestelmät keräävät tietoja käyttäjistä ja järjestelmien käytöstä.

---

6. Henkilötietojen vastaanottajat ja tiedonsiirrot EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle

Voimme luovuttaa henkilötietoja toisille rekisterinpitäjille seuraavia tarkoituksia varten:

- Viranomaisille ja eläkelaitoksille lain edellyttämissä tilanteissa
- Yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille (kuten oppilaitoksille, jotka liittyvät apurahojen hakuun, myöntämiseen ja muuhun käsittelyyn)

- Rahoittajille, kun tietoja vaihdetaan muiden rahoittajatahojen kanssa rahoituksen kokonaisuuden varmistamiseksi ja päällekkäisten myöntöjen välttämiseksi
- Muille välttämättömille tahoille kuten pankeille maksusuorituksia varten ja vakuutusyhtiöille, perintäyhtiöille, ulosottoviranomaisille sekä tilintarkastajille

Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan LSR:n vuosikertomuksessa sekä kotisivuilla, www.lsr.fi. (Apurahansaajalla on mahdollisuus pyytää, ettei hänen nimeään julkaista verkkosivuilla.)

Käytämme henkilötietojen käsittelyyn palveluntarjoajia, jotka avustavat meitä toiminnassamme (esim. IT, taloushallinto, apurahajärjestelmä). Henkilötietojesi käsittelyn korkean tason ja luottamuksellisuuden varmistamiseksi meillä on tietojenkäsittelysopimus kaikkien palveluntarjoajien kanssa, jotka ovat mukana henkilötietojen käsittelyssä. Palveluntarjoajillamme ei ole lupaa käsitellä tietojasi millään tavalla sovittujen palveluiden ulkopuolella.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Mikäli siirtoja tehdään, ne toteutetaan EU:n tietosuojalainsäädännön mukaisin suojamekanismein (kuten Euroopan komission mallisopimuslausekkeet ja päätös riittävästä tietosuojasta).

Jos haluat saada yksityiskohtaisempaa tietoa, ota yhteyttä meihin käyttämällä tietosuojaselosteen alussa olevia yhteystietoja (Rekisterinpitäjän yhteystiedot).

---

7. Henkilötietojen säilytysaika

Olemme määritelleet säilytysajat perustuen käsittelytarkoitukseen ja sovellettavaan lainsäädäntöön. Arvioimme keräämiämme henkilötietoja säännöllisesti varmistaaksemme, että tieto on ajantasaista ja sitä ei säilytetä pidempään kuin on tarpeen tai lainsäädäntö edellyttää.

Jos haluat saada yksityiskohtaisempaa tietoa säilytysajoista, ota yhteyttä meihin käyttämällä tietosuojaselosteen alussa olevia yhteystietoja (Rekisterinpitäjän yhteystiedot).

---

8. Rekisteröidyn oikeudet

Yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa
- pyytää tietojen oikaisua
- pyytää tietojen poistamista
- rajoittaa käsittelyä
- vastustaa käsittelyä

- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietyin edellytyksin)
- peruuttaa suostumus milloin tahansa

Voit käyttää oikeuksiasi ja saada niistä lisätietoja ottamalla yhteyttä meihin. Löydät yhteystiedot tietosuojaselosteen alusta (Rekisterinpitäjän yhteystiedot).

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvovalle tietosuojaviranomaiselle, joka on Suomessa Tietosuojavaltuutettu, https://tietosuoja.fi/.

---

9. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Liikesivistysrahasto ei tee henkilötietoihin perustuvaa automaattista päätöksentekoa tai profilointia, jolla olisi merkittäviä vaikutuksia rekisteröityyn.

---

10. Henkilötietojen suojaaminen

Liikesivistysrahasto ja sen valitsemat palveluntarjoajat käyttävät asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä.

Henkilötietoja suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, kuten käyttöoikeuksien rajaaminen, henkilökohtaiset tunnukset, palomuurit ja tietoturvajärjestelmät, fyysinen kulunvalvonta ja henkilökunnan ohjeistaminen sekä salassapito. Paperinen aineisto säilytetään lukitussa ja pääsyvalvotussa tilassa.

Tietoja käsittelevät vain henkilöt, joilla on siihen työtehtäviensä perusteella oikeus.

---

11. Tietoturvaloukkaukset

Mahdollisista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle ja tarvittaessa rekisteröidylle lain edellyttämässä määräajassa.

---

12. Evästeet

Evästeiden käytöstä löytyy lisätietoja verkkosivujen evästeiden hallintatyökalusta.

---

13. Päivitykset tietosuojaselosteeseen

Kehitämme jatkuvasti tietosuojakäytäntöjämme, minkä vuoksi voimme aika ajoin muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Suosittelemme, että aika ajoin vierailet uudelleen tällä tietosuojaselostesivulla muutoksien huomaamiseksi.

Tietosuojaseloste on päivitetty 21.10.1026